|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | [Vorname] [Nachname] | |
| Datum  [Name des Empfängers]  [Titel]  [Firma] | [Straße des Empfängers]  [PLZ Ort des Empfängers] |
| Sehr geehrte(r) [Empfängername], [Wenn Sie bereit zum Schreiben sind, markieren Sie eine Zeile oder einen Absatz des Hinweistexts, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch eigenen Text zu ersetzen. Schließen Sie keine Leerzeichen rechts der Zeichen in die Markierung ein.]  [Sie können alle Textformatierungen, die Sie hier sehen, ganz einfach übernehmen. Alle in diesem Brief verwendeten Formatvorlagen finden Sie im Menüband auf der Registerkarte "Start" im Katalog "Formatvorlagen".]  Mit freundlichen Grüßen,  [Ihr Name] | |
|  |  | |
|  |  | [Ihre Adresse]  [PLZ Ort] |
|  |  | |
|  |  | [Ihre Telefonnummer] |
|  |  | |
|  |  | [Ihre E-Mail-Adresse] |
|  |  | |
|  |  | [Ihre Website] |
|  |  | |  |

# Vorname Name

# Lebenslauf

## Persönliche Daten

Geburtsdatum / -ort 12.12.2001 in Geburtsort

Staatsangehörigkeit deutsch

Familienstand ledig

## Ausbildung

08.2012 - 06.2020 Mustergymnasium, Wunschort

Voraussichtlicher Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

08.2008 - 06.2012 Grundschule Beispiel, Beispielort

## Praktikum

03.2019-05.2019 Tolle Firma GmbH, Standort

Praktikum als Groß- und Außenhandelskaufmann

* Entgegennahme telefonischer Anfragen
* Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter bei ihrem täglichen Arbeitsgeschäft

## Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch, Muttersprache

Englisch, fließend in Wort und Schrift

Spanisch, Grundkenntnisse

EDV Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Führerschein Klasse B

Musterstadt, 15.08.2025

Unterschrift